ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

Circ. n. 047
A.S. 2026/27

Capoterra, 21 settembre 2026

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web

OGGETTO: Utilizzo dei laboratori e degli altri ambienti apprendimento comuni.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi di apprendimento (laboratori e altri ambienti), da giovedì 24 settembre l'uso da parte dei docenti avverrà previo prenotazione tramite apposito foglio Excel condiviso su Cloud.

I docenti interessati ad utilizzare questi spazi dovranno:

1) scrivere nel foglio condiviso, in corrispondenza del giorno e dell'ora desiderata, la classe, l'ora, la materia e il proprio nome;
2) attendere la conferma da parte dei tecnici o della presidenza (sfondo verde sulla cella in caso di conferma, sfondo rosso in caso di indisponibilità).

Le prenotazioni di norma dovranno avvenire con un congruo anticipo. In caso di disponibilità dell'assistente tecnico responsabile del laboratorio, la prenotazione (in particolari situazioni, ad esempio senza congruo anticipo) potrà essere effettuata direttamente da quest'ultimo su richiesta del docente.

Gli assistenti tecnici monitoreranno le prenotazioni, apponendo sfondi di diverso colore sulle prenotazioni in funzione della disponibilità, tenendo conto anche delle attività di istituto comunicate dalla Presidenza.

In caso di assenza dell'assistente tecnico responsabile del laboratorio, occorre rivolgersi agli altri assistenti tecnici in servizio e, in alternativa alla vicepresidenza. In quest'ultimo caso, in assenza dell'assistente tecnico all'interno del laboratorio, il docente dovrà assicurare in autonomia il corretto utilizzo delle attrezzature da parte degli alunni e, al termine, lasciare gli spazi ordinati e puliti.

Gli spazi interessati dall'utilizzo previo prenotazione sono i seguenti:

- laboratori di via Trexenta: informatica, matematica, linguistico e scientifico;
- laboratorio di via V. Veneto: informatica;
- ambienti di apprendimento di via Trexenta: sala polivalente, sala multisensoriale, open space 1° piano, aula colloqui 1° piano.

Si precisa che la denominazione dei laboratori informatica, matematica e linguistico è storica e fa riferimento

alla presenza di eventuale strumentazione disciplinare specifica. Tutti e tre i laboratori, pur con le loro specificità logistiche e di strumentazione, sono a disposizione per le attività didattiche dei docenti disciplinari e di sostegno.

E' possibile prenotare i carrelli porta-notebook da utilizzare nelle aule ordinarie rivolgendosi direttamente agli assistenti tecnici con congruo anticipo.

Per le prenotazioni si comunicano le seguenti disposizioni operative.

- I docenti di "informatica" hanno priorità e possono procedere con una prenotazione programmata annuale;
- I laboratori sono a disposizione di tutti i docenti disciplinari, in quanto la didattica laboratoriale con l'utilizzo degli strumenti informatici/digitali è una parte formativa essenziale della programmazione didattica.
- E' possibile effettuare prenotazioni per lunghi periodi a condizione che si inserisca nella prenotazione l'argomento previsto che ne giustifichi la durata.
- Qualora un docente abbia la necessità di utilizzare un laboratorio, ma lo trovi generalmente occupato nelle proprie ore, può aggiungere la prenotazione nel foglio condiviso ed esporre la problematica all'assistente tecnico, il quale provvederà a prevedere una opportuna rotazione per l'utilizzo.
- Gli assistenti tecnici segnaleranno nel foglio elettronico le prenotazioni che non sono state rispettate (classe non presente) e ne daranno comunicazione periodica alla Presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993