Circ. n. 68
A.S. 2025/26

Capoterra, 14 ottobre 2025

Al personale docente
p.c. al personale ATA
p.c. al DSGA
Atti e Sito Web

Oggetto: Comunicazioni inerenti l'orario di servizio, la vigilanza e la compilazione dei registri.

Si richiamano alcuni adempimenti di pertinenza del personale docente.

A) Orario di servizio e vigilanza.

I docenti in servizio alla prima ora dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (previsto alle ore 8:30 per i corsi diurni e alle ore 18:00 per i corsi serali) al fine di vigilare sull'accesso degli alunni nella propria aula e svolgere le operazioni preliminari.

I docenti in servizio all'ultima ora dei corsi diurni dovranno accompagnare gli studenti all'uscita della scuola assicurando che il deflusso avvenga in modo ordinato.

La vigilanza degli studenti durante la ricreazione è di competenza del docente in servizio nell'ora che la precede, nel rispetto delle indicazioni ricevute con apposita circolare/ordine di servizio.

L'uscita al bagno durante le lezioni sarà autorizzata dal docente a un solo alunno/a della classe per volta, salvo eventuali situazioni contingenti straordinarie e/o necessità.

Tenuto conto degli obiettivi educativi, di educazione civica e di cittadinanza della scuola, trasversali per ogni disciplina, i docenti vigileranno sul corretto smaltimento dei rifiuti in modo differenziato da parte degli studenti, segnalando nel registro elettronico i comportamenti non corretti. In particolare i docenti in servizio nell'ultima ora vigileranno e si assicureranno che le aule siano lasciate dalla classe in condizioni accettabili e senza rifiuti sparsi nel pavimento o sotto i banchi e scritte sui banchi.

Si ricorda che il rispetto dell'ambiente e l'acquisizione dei diritti/doveri di cittadinanza da parte degli studenti sono obiettivi didattici primari per la nostra scuola. Il mancato rispetto dell'ambiente scolastico dovrà dapprima essere evidenziato con un invito a lasciare l'aula come è stata trovata (pulita e senza scritte) e in caso di mancata ripulitura/riordino degli spazi il comportamento non corretto dovrà essere segnalato nel registro elettronico e se necessario in Presidenza.

Compilazione del registro di classe e personale e trasparenza nel rapporto scuola-famiglia.

Il docente della prima ora di lezione avrà cura di fare l'appello (registrando gli assenti) come prima attività. Tale puntualità è necessario ai fini della sicurezza in caso di emergenza e per permettere alle famiglie di verificare la presenza dei propri figli a scuola.

Durante l'appello della prima ora di lezione dovranno essere registrati nel registro di classe anche i ritardi brevi (>5 minuti) o i ritardi inferiori ma continuativi. Si raccomanda ai docenti delle ore intermedie di rifare l'appello ogni volta che si cambia classe e di verificare che gli alunni presenti nell'aula corrispondano a quanto riportato nel registro nell'ora precedente.

La compilazione del registro di classe e del registro personale della piattaforma Argo da parte dei docenti delle discipline e di sostegno, dovrà essere puntuale in tutti gli aspetti. In particolare nel registro di classe (e di conseguenza nel registro personale) dovrà essere riportato in modo sintetico per ogni lezione l'attività/argomento svolto e i compiti assegnati per casa da svolgere in modo autonomo.

In caso di valutazione degli apprendimenti a seguito di verifica, ricordando che lo "Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 275/2007) prevede che *lo studente ha diritto a una valutazione tempestiva e trasparente perché volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento*", i docenti dovranno indicare assieme al voto anche gli argomenti richiesti (in forma sintetica). A seguito e di valutazione inferiore alla sufficienza in caso di verifica scritta si dovrà inserire oltre al voto un breve giudizio.

Nel caso in cui uno studente "si rifiuti" di essere sottoposto ad una verifica orale, al fine di annotare il comportamento dello studente e di comunicarlo alla famiglia in alternativa alla votazione numerica, potranno essere utilizzati dei codici di valutazione personalizzabili tramite gli applicativi Argo, quali a titolo di esempio "i – impreparato/rifiuta la verifica". Si evidenziano le ampie possibilità di personalizzazione dell'applicativo Argo.

Nello spazio del registro di classe "Note" i docenti dovranno segnalare i comportamenti non corretti tenuti dagli alunni, in nessun caso nella spazio Note si dovranno inserire le comunicazioni riguardanti il mancato rispetto delle consegne e in generale giudizi sull'apprendimento, per i quali si rimanda agli appositi spazi del registro personale o delle valutazioni.

Si ricorda che lo studente ha il diritto di essere messo in condizioni di recuperare le valutazioni negative entro la fine di ogni quadrimestre (intermedio e finale).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Pibiri
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993