ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"ATZENI" - CAPOTERRA (CA)
Via Trexenta snc - 09012 - Capoterra - Codice fiscale 92259030929 ☎ - 070/722064
cais02900cg@istruzione.it- cais02900c@pec.istruzione.it

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "ATZENI"-CAPOTERRA
Prot. 0003144 del 02/05/2022
VI-1 (Uscita)

All'Albo
Al D.S.G.A. Dott. Roberto Basile

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: E49J21012690006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 22.09.2021 e del Consiglio di Istituto del 18/11/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1068449 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 16/09/2021, assunto al protocollo n. 34796 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17/09/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 40.631,76;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 10 del 07/02/2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

CONFERISCE

Al Dott. Roberto Basile l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73** per la durata del progetto stesso. Il compenso spettante è il seguente:

- **n. 30 ore a € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato**

Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il Direttore S.G.A.
Dott. Roberto Basile
(firmato digitalmente)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sandro Corso
(firmato digitalmente)