ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)

MODELLO 1

Completamento iscrizione online alla classe prima

Anno scolastico 2025/26

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Sergio Atzeni
di Capoterra

_I_ sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunno/a (cognome e nome)_____

integra e completa l'iscrizione presentata online per l'anno scolastico 2025/2026 alla classe prima all'indirizzo:

- ☐ Liceo Scientifico
- ☐ Liceo Scienze Umane
- ☐ Istituto Tecnico Economico A.F.M
- ☐ Istituto Tecnico Economico Turismo
- ☐ Istituto Tecnico Economico Turismo Sportivo

e dichiara che il/la proprio/a figlio/a ha superato l'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media) presso l'istituto comprensivo/scuola secondaria di I grado _____ riportando il seguente voto _____.

Si allega la seguente ricevuta di versamento:

☐ **Contributo Istituto** di € **30,00,** comprensivo di € 10,00 per assicurazione da versare attraverso PagOline ARGO.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- ☐ 1) Attestazione del superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.
- ☐ 2) Certificato delle competenze, rilasciato dalla Scuola Secondaria di Primo Grado di provenienza (se disponibile)
- ☐ 3) Una fotografia formato tessera dell'alunno (con il nome riportato sul retro).
- ☐ 4) Fotocopia tessera sanitaria alunno.
- ☐ 5) Fotocopia documento di chi compila la dichiarazione.
- ☐ 6) Scheda relativa agli elenchi degli elettori e dei candidati alle elezioni degli Organi collegiali.
- ☐ 7) Informativa sottoscritta riguardante la protezione dei dati personali.
- ☐ 8) Liberatoria sottoscritta per l'utilizzo di immagini e video.
- ☐ 9) Patto di corresponsabilità scuola-famiglia.
- ☐ 10) Scelta materia alternativa IRC (eventuale).
- ☐ 11) Autorizzazione spostamento tra le diverse sedi durante le attività didattiche.
- ☐ 12) Modulo per l'autorizzazione all'uscita (solo per gli studenti di età inferiore ai 14 anni).

Note/Eventuali ulteriori comunicazioni:

_____

_____

_____

_____

Capoterra, (data) _____ Firma del genitore/tutore _____

RISERVATO AI GENITORI DELL'ALUNNO

Al fine di potere essere inserite negli elenchi degli elettori e dei candidati alle elezioni degli ORGANI COLLEGIALI della scuola che si terranno in questo Istituto a norma delle vigenti disposizioni si invitano le SS.LL. a compilare il prospetto sotto indicato

Alunno/a:			
	PADRE	MADRE	TUTORE
Cognome e Nome			
Luogo di nascita			
Data di nascita			
Residenza/domicilio			
Email			
Telefono			

Eventuali altri fratelli frequentanti la scuola

_____

Cognome e nome classe frequentante sezione

_____

Cognome e nome classe frequentante sezione

Capoterra, _____ _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni maggiorenni.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento.

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g). *Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati.*

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati.

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità. Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Mario Mureddu raggiungibile all'email: mario.mureddu.dpo@gmail.com, pec: mario.mureddu@pec.it, sito: www.mariomuredduconsulting.com .

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dott. Mario Mureddu raggiungibile alla mail: mario.mureddu@mariomuredduconsulting.com.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/i sottoscritto/i ☐ genitore ☐ tutore dell'alunno/a _____ classe _____

☐ alunno/a maggiorenne classe _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Data_____ Firma _____

Informativa per l'autorizzazione all'utilizzo di immagini e video degli alunni minorenni/maggiorenni

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), la informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche.

1. La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza del minore;
2. Foto o video che ritraggano il minore in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici;
3. Tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali);
4. La non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione del minore da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni;
5. Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione superiore "Atzeni" di Capoterra nella persona del dirigente scolastico quale rappresentante legale.
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il dott. Mario Mureddu raggiungibile all'email: mario.mureddu.dpo@gmail.com, pec: mario.mureddu@pec.it, sito: www.mariomuredduconsulting.com .
7. La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video del minore in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.
9. La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

☐ Il sottoscritto _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

☐ Il sottoscritto alunno/a maggiorenne _____ frequentante la classe _____

dell'IIS "Atzeni" di Capoterra, consapevole della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo dell'immagine, senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/la proprio/a figlio/a, concedono il pieno assenso a che l'immagine del/la proprio/a figlio/a vengano dalla scuola, anche mediante terzi autorizzati, liberamente utilizzati per attività, eventi e manifestazioni, anche a carattere non strettamente didattico inserite nella programmazione educativa e didattica (POF).

Si evidenzia che il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "La privacy tra i banchi di scuola" del 07.11.2016 comunica che "*Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa infatti necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nei video.*"

Pertanto tutte le attività svolte all'interno dei progetti programmati dalla nostra scuola in coerenza al PTOF, possono essere documentate attraverso fotografie e filmati, pubblicazioni cartacee, sul sito internet o sui social (facebook, Istagram, …) dell'istituto dai docenti, dai genitori o da altro personale, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. La presente Liberatoria avrà validità per tutta la durata del percorso scolastico nell'alunno/a nel nostro Istituto salvo diversa comunicazione da parte degli aventi diritto.

Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo secondo gli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto autorizza altresì che il nominativo dell'allievo/a sia inviato per la pubblicazione ad eventuali organi di stampa o di telecomunicazione in occasione di partecipazione, premi e riconoscimenti in concorsi o attività pubbliche o nella curricolare attività didattica. Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e Reg. UE 679/2016) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e che le stesse non saranno utilizzate in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del minore.

Data_____ Firma _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto di Istruzione superiore "Sergio Atzeni" di Capoterra stipula con la famiglia dello studente/della studentessa il presente patto.

A) L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Fornire alle studentesse e agli studenti dell'Istituto una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere l'accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per gli studenti dell'Istituto;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;
9. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;
10. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie.

La famiglia si impegna a:

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità;
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
6. Mantenere un rapporto costante con dell'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola;
7. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
8. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
9. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
10. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
11. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;

12. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

La studentessa/Lo studente si impegna a

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organism i collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
6. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza;
10. Rispettare il regolamento di disciplina;
11. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
12. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
13. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
14. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
15. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

Capoterra, _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

_____

L'alunno/a

_____

Per l'IIS "Atzeni" il Dirigente Scolastico

_____

Autorizzazione allo spostamento tra le diverse sedi

Anno scolastico 2025/26

Al Dirigente Scolastico

_l_ sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunno/a (cognome e nome)_____

autorizza

il minore suindicato di potersi recare in altra sede scolastica dell'Istituto (Via Trexenta – Via V. Veneto/Via Trento assieme alla classe e con la vigilanza di un docente in caso di necessità didattiche che prevedano l'utilizzo di altri ambienti di apprendimento non presenti nella sede che frequenta la classe. L'autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico e prevede che lo spostamento avvenga a piedi.

Si dichiara inoltre che la domanda è stata compilata nell'osservanza dell'articolo 316 commi 1,3 e art. 337quater comma 4 del codice civile in materia di responsabilità genitoriale inerenti la condivisione di entrambi i genitori nelle scelte educative.

Capoterra, (data) _____ Firma del genitore/tutore _____